

Manual de Migração



Como aceder às suas contas através do novo site do Millennium bim

Processo de migração ao novo site

Conceito

- ✓ **Migração** é o processo pelo qual todos os utilizadores actuais do Internet Banking do Millennium bim terão de passar, para aceder a área transaccional através do novo site.
- ✓ Este processo começa a partir do site informacional novo do Millennium bim. Acedendo ao www.millenniumbim.co.mz, o utilizador terá acesso a uma serie de informações e a partir deste ecrã começará o seu processo de migração.
- ✓ Os utilizadores particulares e empresas migrarão de maneira diferente para o novo site. Veja a seguir como os utilizadores devem proceder.

Cliente Particular

- ✓ Os utilizadores particulares passarão pelo processo de migração propriamente dito.
- ✓ Acedendo ao www.millenniumbim.co.mz tem acesso a nova área informacional, a partir do “Acesso as contas” ou “Código de utilizador” começará o processo de migração.
- ✓ Para aceder a área transaccional use as suas credenciais do antigo site, nomeadamente: Código Multicanal (10 dígitos), Password nível 1 (7 dígitos) e 2 dígitos do Documento de identificação.
- ✓ De seguida, será solicitado a alteração para novas credencias de acesso ao novo site, através das quais passará a ter acesso as suas contas.
- As novas credenciais de acesso são constituídas por um Código de utilizador (5 a 8 caracteres) e a password (8 a 10 caracteres), ambos alfanuméricos.

Passos para o login:

- 1) No Campo “Código de Utilizador” digite o seu Código Multicanal (CIF) de acesso ao antigo site e clique na seta azul ou *Enter*;


Ou

Entre por “Acesso às Contas”, aguarde que a página abra totalmente e insira o seu Código Multicanal, clique em “Início de Sessão”;
- 2) Aguarde que a nova página esteja totalmente aberta;
- 3) No campo Password, digite o código pessoal e secreto (Pin nível 1);
- 4) No campo seguinte, digite os números do seu Documento de Identificação conforme solicitado;
- 5) Clique em Início de sessão e aguarde que a nova página abra totalmente.
- 6) Altere as suas credenciais conforme solicitado.

Ilustração do processo

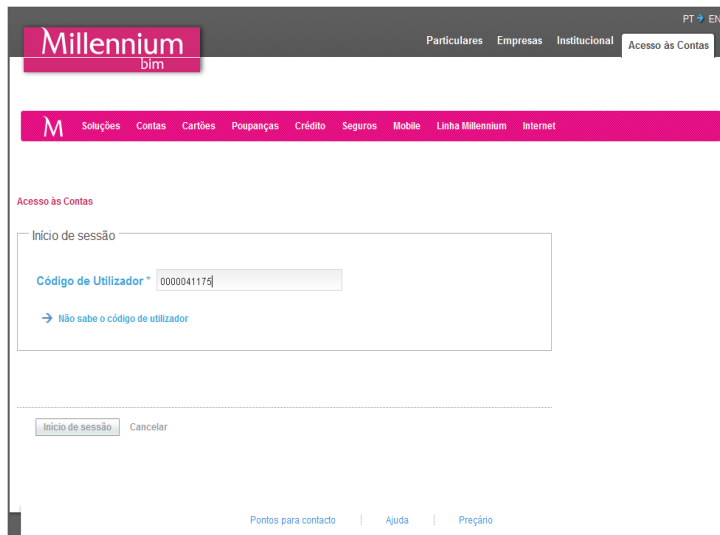
1) Digite o seu Código multicanal no campo sombreado

1)



Ou

2) Digite o CIF no Campo Código de utilizador e clique em “Início de sessão”

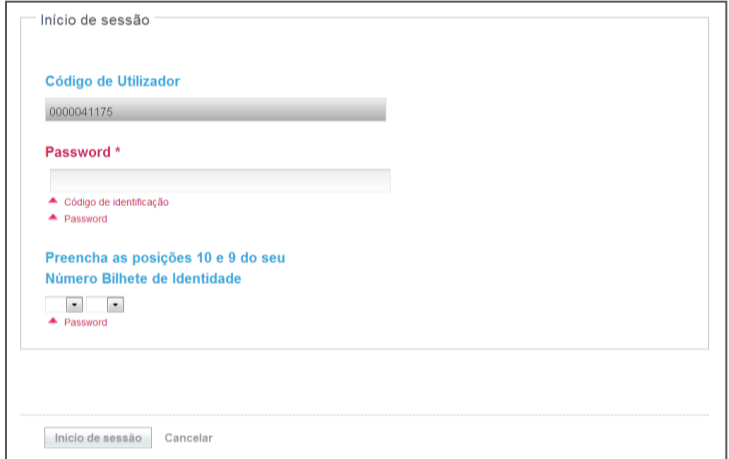


3) Digite os dados solicitados e clique em “Início de sessão”

3)

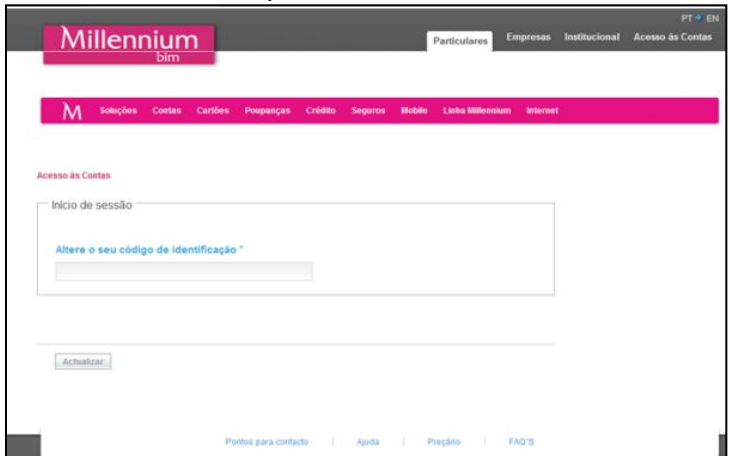
4)

5)



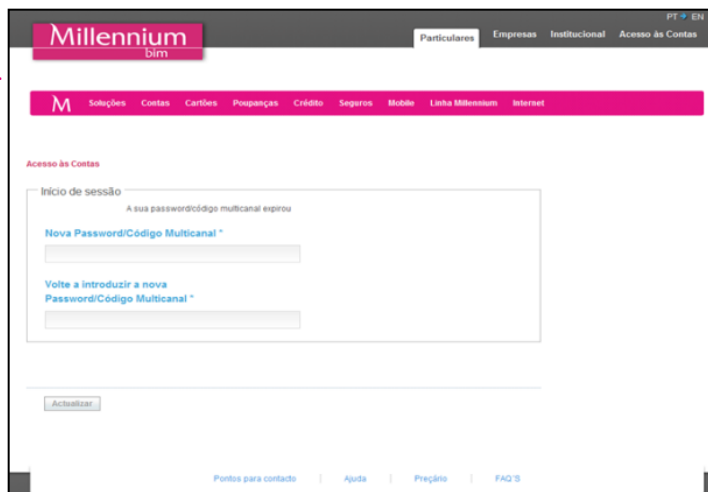
6) Digite o seu novo código de utilizador, clique em “Actualizar”

6)



Digite a sua nova password, clique em “Actualizar”

6)
Cont.

The screenshot shows the 'Acesso às Contas' (Access to Accounts) page on the Millennium Bim website. The page has a dark header with the logo and navigation links. Below the header is a pink navigation bar with links for 'Soluções', 'Contas', 'Cartões', 'Propostas', 'Crédito', 'Seguros', 'Mobile', 'Link Millennium', and 'Internet'. The main content area is titled 'Acesso às Contas' and contains a section for 'Início de sessão' (Login). A message states 'A sua password/código multicanal exprou' (Your multi-channel password/code has expired). There are two input fields: 'Nova Password/Código Multicanal *' and 'Volte a introduzir a nova Password/Código Multicanal *'. Below the fields is an 'Actualizar' button. At the bottom, there are links for 'Pontos para contacto', 'Ajuda', 'Preços', and 'FAQ'S'.

- ✓ No processo de registo, cada utilizador do site Empresa receberá um envelope contendo: Código de Utilizador (11 dígitos, que se encontra no topo do envelope) e Password (7 dígitos, que se encontra no interior do envelope).

Procedimentos:

- ✓ Preencher e assinar os seguintes documentos: “Contrato de Adesão ao Canal Bancário Electrónico”, “Formulário de Utilizador do Internet Banking” (um para cada Utilizador do site) e o “Formulário para pedido de Elementos de Segurança do Internet Banking”;
- ✓ Submeter esta documentação junto ao seu Balcão;
- ✓ Receberá, no momento, um envelope para cada utilizador, contendo o Código de Utilizador e a respectiva Password;
- ✓ Receberá uma cópia da documentação submetida ao Balcão;

Cliente Empresa

- ✓ Os utilizadores do site empresa, serão migrados através de um novo registo.
- ✓ O representante da empresa terá que solicitar por escrito através de um novo Contrato a adesão a este canal, referindo no formulário de utilizadores as pessoas autorizadas a aceder.

- ✓ Receberá, após o registo e activação do serviço, os elementos de segurança para autorização das transacções.
- ✓ Aceda ao www.millenniumbim.co.mz e siga as instruções.

Passos para o login:

- 1) No Campo “Código de Utilizador” digite o seu código de acesso pessoal que se encontra no exterior do envelope e clique na seta azul ou *Enter*;

Ou

Entre por “Acesso às Contas”, aguarde que a página abra totalmente e insira o seu código de utilizador, clique em “Início de Sessão”;

- 2) Aguarde que a nova página esteja totalmente aberta;
- 3) No campo Password, digite o código pessoal e secreto que se encontra no interior do envelope;
- 4) Clique em Início de sessão e aguarde que a nova página abra totalmente;

- 5) Altere as suas credenciais conforme solicitado, tendo em conta que o Código de utilizador e a Password podem ser alfanuméricos.

Ilustração do processo

Digite o código de utilizador no campo sombreado

- 1)



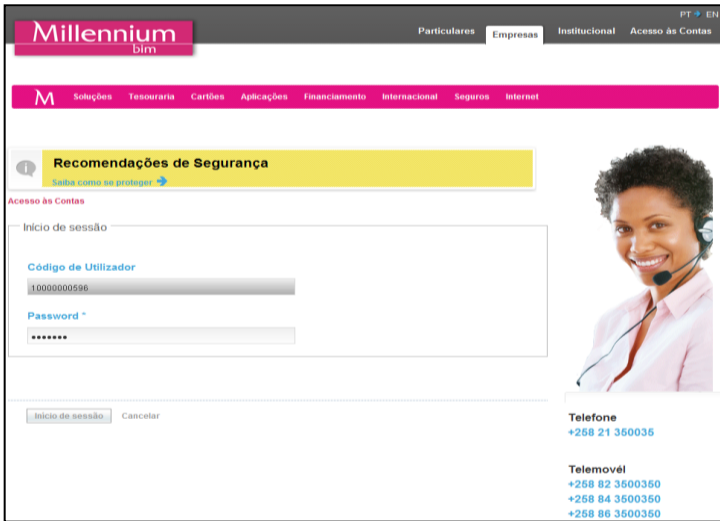
Ou

Digite o código de utilizador e clique em “Início de sessão”

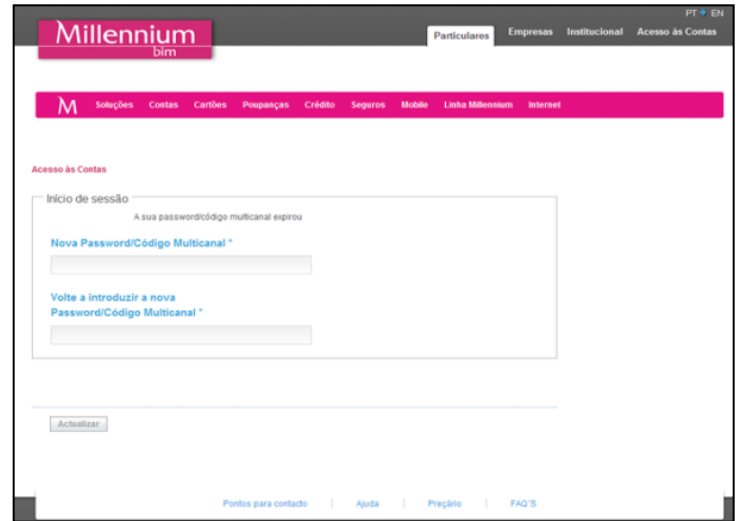


3) Digite a password e clique em “Início de sessão”

4)

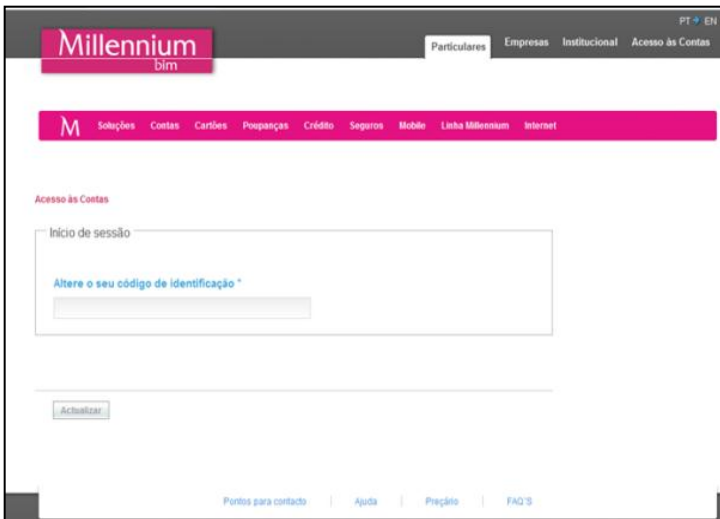


4) Digite a sua nova password, clique em “Atualizar”



5) Digite o seu novo código de utilizador, clique em “Atualizar”

5)



Proceda já
a sua migração ao novo site transaccional do
Millennium bim